



ठाणे महानगरपालिका, ठाणे.

डॉ.काशिनाथ घाणेकर नाटयगृहामधील रेस्टॉरंट/ कॅन्टीन
व दोन कॉन्फरन्स हॉल ऑपरेट ऍण्ड मेंटेन तत्वावर
निविदा काढून भाडयाने देणेबाबत.

Tender No.1	TMC/PRO/ 1836/ Dt.18/02/2016	
Organization Name	Thane Municipal Corporation	
Department Name	Estate Department	
Scope of Work	Thane Municipal Corporation Kashinath Ghanekar Naty Gruha Restaurant & 2 Conference hall	
Tender Notice	Thane Municipal Corporation Kashinath Ghanekar Naty Gruha Restaurant & 2 Conference hall	
Tender Type	Open	
Bidder Nationality	NCB	
Product	Rent	
Type of Contract	Rental Basis	
Bidding Currency	Single	
Joint Venture	Not Allowed	
Schedule of E-Tender	Site Visit	20/02/2016
	Pre-bid meeting	NO
	Document downloading end date & time	20/02/2016 up to 10.00 AM.
	Last date & time of online Bid submission	11/03/2016 up to 16.00 PM.
	Physical submission of EMD and Supporting documents	
	Opening of Bid (Online)	11/03/2016 at 16.00 PM.
	Bid validity period	20 years
Payment Details	Document Fee	Rs.1000/- +20/- + 96/- = 1116/-
	EMD	Rs. 50000/-
	Estimated Value.	- NIL -
Eligibility Criteria	As Per Tender Documents	
General Terms & Conditions	As Per Tender Documents	
Other Details	As Per Tender Documents	
Information for online participation	<ol style="list-style-type: none"> Internet site address for e-Tendering activities will be http://tmc.abcprocure.com www.thanemahapalika.com Interested bidders can view detailed tender notice and download tender documents from the above mentioned website. Bidders who wish to participate in online tender have to register with the website through the "New User Registration" link provided on the home page. Bidder will create login id & password on their own in registration process. Bidders who wish to participate in this tender need to procure Digital Certificate as per Information Technology Act-2000 using that they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any of the CCA approved certifying agencies, or they may contact synise Technologies.Ltd. at below mentioned address and they will assist them in procuring the same. Bidders who already have a valid Digital Certificate need not to procure the same. In case bidders need any clarification regarding online participation, they can contact SYNIS ETECHNOLOGIES LTD. https://eprocurement.synies.com/tmc Cell Phone : + 91 8308810326/ 7350008354/ 7774061775 Website: www.thanecity.gov.in Email: tmchelpdesk@synise.com Bidders who wish to participate in e-Tender need to fill data in predefined forms of EMD and Quote form only. Bidder should upload scan copies of reference documents in support of their eligibility of the bid. After filling data in predefined forms bidders need to click on final submission link to submit their encrypted bid. Bidder can also submit EMD & Reference Documents in hard copy if such instructions are given by tendering authority. 	



THANE MUNICIPAL CORPORATION, THANE

Intended tenderes are called to run the Restaurant & 2 Conference Hall on o & m (Operate and Manitenance) basis at Dr. Kashinath Ghanekar Auditoriarion at Hirananfani Meados, Glady Alwaris Road, Thane (W) deails are on follows.

Particulars	Monthly Rent
To run Restaurant & 2 Conference Hall on o & m (Operate and Manitenance) baxis Dr. Kashinath Ghanekar Auditorium as it is of Restaurant Area 613.00 sq.mt & 2 Conference Hall 743.14 Sq.mt. Total Area 1356.14sq.mt	Rs Per Month. (In Word Rs. Only)

Tenderer
Signature & seal

Encl :- terms & condition

ठाणे महानगरपालिका, ठाणे

डॉ.काशिनाथ घाणेकर नाटयगृहामधील (हिरानंदानी मिडोज, ग्लेडी अल्वारिस रोड येथील)
रेस्टॉरंट/कॅन्टीन व दोन कॉन्फरन्स हॉल ऑपरेट ऍण्ड मॅन्टेन O&M तत्वावर चालवणेस
देणेबाबतच्या
अटी व शर्ती

१. निविदा ई-टेंडरिंग पध्दतीने भरण्यात याव्यात. निविदा भरताना ई- टेंडरिंग पध्दतीने खालीलप्रमाणे निविदे सोबत लागणारी कागदपत्रे सादर करण्यात यावी. प्रत्येक निविदा प्रपत्रात नमूद केलेली इसारा रक्कम, निविदा प्रपत्र किंमत व इतर खर्च निविदे सोबत असणाऱ्या अरनेस्ट फॉर्ममध्ये नमूद करुन ऑनलाईन पध्दतीने भरणे आवश्यक आहे.

अ.क्र. 1 च्या लिफाफ्यात (तांत्रिक बिड) पुढीलप्रमाणे कागदपत्र सादर करणे आवश्यक.

अ) निविदा अनामत/ इसारा रक्कम लेखाशिर्ष क्र. 4100/077/361000 या लेखाशिर्षातर्गत भरावी. निविदा अनामत रुपये 50,000/- (अक्षरी पन्नास हजार मात्र) निविदे सोबत भरणे आवश्यक आहे.

ब) निविदा फॉर्म फी रुपये.1000+ VAT (2%) = रु. 20 + रु. 96/- = रु. 1116/- भरणे आवश्यक राहिल. लेखाशिर्ष क्र. 4100/077/161103 या लेखाशिर्षातर्गत भरावी.

क) इच्छुक निविदाकारास किमान 10 वर्षांचा रेस्टॉरंट/कॅन्टीन चालविणेचा प्रत्यक्ष अनुभव असणे आवश्यक आहे व त्याबाबतची कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

ड) वार्षिक उलाढाल रुपये 1.0 कोटी इतकी असले बाबतचा सनदी लेखापालचा दाखल देणे बंधनकारक राहिल.

इ) अद्यावत अन्न परवाना (Food License) सादर करणे आवश्यक राहिल.

(टिप :- लिफाफा क्रमांक 2 कर्मशिअल बिड असे नमूद करण्यात यावे. (लिफाफा क्रमांक 1) मधील कागदपत्रे अपूर्ण असल्यास लिफाफा क्रमांक 2 उघडण्यात येणार नाही.)

२. क्रमांक 2 च्या लिफाफ्यात (Commercial Bid) कर्मशिअल बीडमध्ये महापालिकेस प्रतीमहा किती शुल्क देणार त्याबाबत देकार नमूद करावा.
३. रेस्टॉरंट/कॅन्टीनचे किमान मासिक भाडे रुपये 3,52,982/- तसेच दोन कॉन्फरन्स हॉलचे 4,23,067/- अशी एकत्रित रक्कम रुपये 7,76,049/- इतके किमान असून त्यापेक्षा उच्चतम देकार असणाऱ्याची निविदा स्विकारली जाईल.
४. रेस्टॉरंट व दोन हॉलची एकत्रितपणे निविदा भरणे बंधनकारक राहिल.

५. रेस्टॉरंट/कॅन्टीनचे एकुण क्षेत्र 613 चौ.मी म्हणजेच 6596 चौ.फुट आणि दोन कॉन्फरन्स हॉल क्रमांक सी.एस.1 व सी.एस.2 क्षेत्रफळ 743.14 चौ.मी. अशी एकुण 1356.14 चौ.मी. जागा आहे त्या स्थितीत उपलब्ध करून देण्यात येईल.
६. निविदा सादर करण्यापूर्वी जागा पहाणी करून खात्री करून घेण्याची जबाबदारी इच्छुक निविदाकारांची राहिल.
७. सदर उपक्रम चालविणेचा कालावधी 20 वर्षांचा असेल.
८. जो. प्रायव्हेट प्रोव्हाडर महापालिकेस जास्तीत जास्त वार्षिक शुल्क देणेचा देकार देईल त्याचा प्रस्ताव स्विकारला जाईल.
९. जे वार्षिक भाडे शुल्क आकारण्यात येईल त्यात प्रत्येक 3 वर्षांनी 10% वाढ करणेत येईल.
१०. जे भाडे आकारण्यात येईल ते एप्रिल महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात भरणे बंधनकारक राहिल.
११. मंजूर निविदाकाराने एक वर्ष शुल्क इतकी रक्कम बिनव्याजी अनामत म्हणून ताबा घेण्यापूर्वी कार्यालयात जमा करणे बंधनकारक राहिल.
१२. प्रायव्हेट प्रोव्हायडरनेच सदर जागेची अंतर्गत फिनीशिंग सह म्हणजेच अंतर्गत प्लास्टरींग + विद्युतीकरण + फिटींग फीक्चर्स, रंगरंगोटी व फर्निचर इत्यादी कामे प्रायव्हेट प्रोव्हायडर यांनी करावयाची आहे. त्याचा खर्च महापालिका देणार नाही.
१३. वीस वर्षांची मुदत पूर्ण झाल्यावर प्रायव्हेट प्रोव्हायडरने ठेका सोडतांना त्यांनी रेस्टॉरंट सुरू करतांना अट क्रमांक 12 मधील सुविधा महापालिकेकडे वर्ग करणे बंधनकारक राहिल. त्याबाबत महापालिका कोणतीही रक्कम अदा करणार नाही.
१४. लाईट फिटींग रिप्लेसमेंट इत्यादी आवश्यक देखभाल 5 वर्षांनी एकदा परत किरकोळ दुरुस्ती व रंगरंगोटी इत्यादी गोष्टी प्रायव्हेट प्रोव्हायडरनेच करणे बंधनकारक राहिल.
१५. इतर आवश्यक विभागाच्या मंजूऱ्या/ परवानग्या प्रायव्हेट प्रोव्हायडरनेच घेणे आवश्यक.
१६. संपूर्ण उपक्रम चालविण्याच्या कालावधीसाठी सर्विस टॅक्स, वॉट, शासनाचे आवश्यक कर इत्यादी नियमानुसार कर भरणे प्रायव्हेट प्रोव्हाडर यांचेवर बंधनकारक राहिल. मात्र प्रॉपर्टी टॅक्स महापालिकेचाच उपक्रम असल्याने लागू होणार नाही.
१७. संपूर्ण उपक्रम चालविण्याच्या कालावधीसाठी वास्तुची साफ सफाई, सुरक्षा इत्याद सुविधा प्रायव्हेट प्रोव्हायडरनेच करणे बंधनकारक राहिल.
१८. वीज संयोजन प्रायव्हेट प्रोव्हायडरने स्वखर्चाने स्वतः घेणे बंधनकारक राहिल व त्याचे मासिक बील व शुल्क त्यांनी भरणे बंधनकारक राहिल.

१९. पाण्याचे दरमहा बील प्रायव्हेट प्रोव्हायडरनेच भरणे बंधनकारक राहिल. (नियमानुसार महापालिकेचे संयोजन देण्यात येईल. त्याचा खर्च प्रोव्हायडरनेच करणे बंधनकारक राहिल.)
२०. सदर रेस्टॉरंट व कॉन्फरन्स हॉलमध्ये कोणत्याही प्रकारचे मद्य विक्री, मद्य साठा अथवा मद्य प्राशन करता येणार नाही.
२१. ठाणे महानगरपालिकेच्या अग्निशमन दलाचा दाखला घेणे बंधनकारक राहिल.
२२. कॉन्फरन्स हॉल ठामपाचे काही कार्यक्रम असल्यास ठामपा मागणी करेल तेव्हा विना शुल्क/ भाडे देणे बंधनकारक राहिल.
२३. सदर रेस्टॉरंट व हॉल व्यतिरिक्त लगतच्या मोकळ्या जागेमध्ये व्यवसाय अथवा कोणतेही प्रकारचे साहित्य, मटेरियल ठेवता येणार नाही.
२४. नाटयगृह इमारतीमध्ये कॉन्फरन्स हॉलमध्ये जेव्हा कार्यक्रम असतील तेव्हा सदर उपहारगृहातुन खानपान सशुल्क सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
२५. धुर व प्रदुषण निर्माण होणार नाही असे इंधन वापरणे बंधनकारक राहिल. ठाणे महानगरपालिकेच्या प्रदुषण विभागाचा दाखल घेणे बंधनकारक राहिल.
२६. आग प्रतिबंधक उपाय योजना करणे बंधनकारक राहिल.
२७. कोणताही वाद निर्माण झाल्यास मा. आयुक्त सा० यांचा लवाद नेमला जाईल व त्यांनी दिलेला निर्णय अंतिम बंधनकारक राहिल.
२८. कोणतेही कारण न देता कोणतेही एक अथवा सर्व निविदा रद्द करण्याचा अधिकार मा. आयुक्त सा० यांनी राखून ठेवला आहे.

उप आयुक्त
स्थावर मालमत्ता विभाग,
ठाणे महानगरपालिका, ठाणे

EARNEST MONEY :

i) The amount of Earnest Money is Rs. /- (Rs. Thousand Only)
And the amount of tender form fee including e-tendering charges & Vat is Rs.
----- (Rs. ----- only). The amount for tender form fee & earnest money to submit as per E Tendering Procedure and online receipt for the same should be uploaded with the tender document along with technical bid.

EMD & Cost of Blank Tender shall be payable through one of the following modes ONLY:

- 1. Net-Banking**
- 2. Debit Card**
- 3. Credit Card**
- 4. RTGS / NEFT.***

. * For paying the Document Fees / EMD through the option **(4) RTGS / NEFT**, please follow the below process:

1. Please mention the following details while making the **RTGS/NEFT** payment from your Bank:
 - A) Beneficiary account number - <TMCS+Bidder Code> For example, in case your Bidder Code is 123, kindly mention TMCS 123 as the beneficiary account number.
(Bidder code shall be available through the E-Tendering portal)
 - B) Beneficiary bank branch - **ICICI Bank,Ltd. CMS, EMPIRE COMPLEX, LOWER PAREL, MUMBAI 400013.**
 - C) Beneficiary IFSC code - **ICIC0000104**
2. One day after making the payment, please log in to our portal. While making payment for Document Fee / EMD, please select the RTGS/NEFT payment option at the document fee/ EMD payment screen. Upon doing so, you shall be able to view the funds remitted by you through NEFT/ RTGS as available balance.
3. Please proceed to make the payment. Upon doing so, the required amount to be paid through the Document fee/EMD, shall get appropriately deducted from the available balance and payment shall be confirmed real time.
4. A receipt number would also get generated after successful payment.
5. Kindly note that the payment is required to be made one day before you would like to make the document fee/EMD payment through our portal.

Please Get In Touch With E-Procurement. Support Team In Case Any Clarification Is Required.

Note for Contractors/Bidders :

It will be solely upon the bidder's choice to select any of these payment options best suited to him. It is understood that the bidder is aware of the payment cycle and other technical requirements/ payment process under each of these modes. It is bidder's responsibility to see that the amount of EMD & cost of Blank Tender Form (BTC) are credited (in case of payment by NEFT/RTGS, the payment referred herein above may not mean final submission of EMD/BTC etc to TMC. The EMD/BTC etc shall be paid/ credited to TMC only when the bidder completes the Tender Document and other formalities online and submits the Tender), in the e-Tender System well before the scheduled time and date, to be able to proceed with final submission of his Tender along with the EMD & BTC to TMC. TMC will not be responsible for any failure on part of the bidder in submission of the Tender and/or the EMD/BTC etc. Before scheduled time and date, for any reason whatsoever, including, inter-alia, noncredit of said amounts of EMD/ cost of Blank Tender Form, and therefore no claims shall be entertained on these grounds.

Under this online payment system for e-Tendering the Tenders will not be submitted/ received by TMC unless the EMD & Cost of Blank Tender are received/ credited before scheduled time and date. Hence, bidder shall remit the said amount well in advance. It is clarified that the Tenders – both Technical and Financial – will not be considered for opening if EMD and BTC are not received/ credited before schedule time and date, for any reason whatsoever.

ALERT:- For the RTGS/NEFT payment option, considering that the payments are settled by RBI in batches, it is advisable that the bidder completes the leg of transfer of funds, from his bank account to his own User Account in the e-Tendering system, one day before his desired day of submitting his Tender to TMC.)